

Rada Nadzorcza

Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

ogłasza postępowanie konkursowe na stanowisko:

Prezesa Zarządu – Członka Zarządu

- I. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie poniższe warunki:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 5) wykazać w oświadczeniu brak wszczętych i toczących się wobec niego postępowań karnych lub karno- skarbowych,
 - 6) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 8) posiadać wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,

II Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu – Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III Kandydaci powinni przedstawić:

- 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje dotyczące wykształcenia, przebiegu pracy zawodowej, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS

- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS
- 6) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń,
- 7) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, w szczególności rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty),
- 8) oświadczenia o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Informacji Administratora Danych,
- 9) w przypadku osoby urodzonej przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – kandydat zobowiązany jest do złożenia Prezesowi Rady Ministrów oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2186) na potwierdzenie czego kandydat w zgłoszeniu przedkłada oświadczenie o złożeniu przedmiotowego dokumentu.

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopiach poświadczonych przez kandydata. W przypadku złożenia kopii dokumentu kandydat zobowiązany jest podczas rozmowy kwalifikacyjnej przedstawić Radzie Nadzorczej oryginały dokumentów lub ich kopie urzędowo poświadczone pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV Zasady postępowania kwalifikacyjnego.

- 1) Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesyłane listem poleconym w terminie do dnia 25 kwietnia 2019 roku do godz. 14:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu –*

Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Bolesławcu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolesławcu, .”

- 2) Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie siedziby Spółki w Bolesławcu, przy ulicy Modłowej 8, w godzinach od 8:00 do 14:30. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje dzień doręczenia do siedziby Spółki.
- 3) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w terminie 5 dni od zakończenia zbierania ofert. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną na co najmniej jeden dzień przed terminem rozmowy.
- 4) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu konkursowym.
- 5) Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
- 6) Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po terminie określonym do ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
- 7) Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłaniania kandydatów.
- 8) Kandydaci drogą pisemną zostaną powiadomieni o rezultatach postępowania konkursowego.

Kandydaci powinni podać informacje o sposobie kontaktowania się: adres e-mail oraz telefon kontaktowy.